Policy and Procedure

Evaluation

Maharashtriya Mandal’s

Chandrashekhar Agashe
College of Physical Education, Pune

Introduction

Evaluation is an integral part of the Teaching Learning Process (TLP). Evaluation helps for the development of both the student and teacher in the TLP. Evaluation is an ongoing process. Evaluation serves as an important part of the curriculum to monitor students' academic progress. Thus, evaluation plays an important role in any educational program. Theoretical, practical and practice lessons are important parts of the degree and postgraduate courses of Chandrasekhar Agashe College of Physical Education.

Policy

1. Encourage students to formulate/disclose the knowledge they have acquired
2. Effective implementation of consistent and comprehensive evaluation.
3. Giving students the opportunity to demonstrate their knowledge in non-verbal assessment based on various assessment techniques.
4. Use of various qualitative and quantitative evaluation techniques in internal evaluation. E.g. (Interview, Project, Demonstration, Role Presentation, Designation Category, Demonstration, Group Discussion, Presentation, Personal Study, etc.)
5. Use of technology in the evaluation process.
6. To maintain transparency in the evaluation of internal Evaluations.
7. Maintain a stress-free environment during internal evaluation.

Procedure of Internal Evaluation (Theory)

1. Schedule internal Evaluations.
2. To solicit online questions from the professors according to the subject.
3. Display the received tutorials question from faculty members on app min. 10 days prior to exam dates.
4. Publication of Supervisor Schedule of Internal Evaluation.
5. To take the Evaluation as per the rules of the college.
   a) If a candidate misses an internal Evaluation, he/she will have another chance or chances with the permission from college Principal in consultation with the teacher. Such additional opportunities for internal assessment shall not be the right of the student.

b) If the candidate fails the internal Evaluation after repeated attempts provided by the teacher, candidate will not be allowed to appear for the external Evaluation of the concerned course and will have to complete/repeat the course in the subsequent semester/ during 5th/6th semester whichever is applicable.

c) Candidate must secure minimum passing standard in every internal assessment. Concerned teacher of the course may provide another opportunity to the student who misses an internal exam or who fails to obtain minimum passing standard in each of the internal assessment. It should be noted that the candidate who gets extra opportunity in the internal assessment will be awarded only minimum passing standard (i.e. 40%).

d) If a student is absent for the morning field activity without prior permission or valid reason, he/she will not be allowed to appear for internal theory exam/tutorial. Students will not be allowed to retake the subject. It is mandatory to complete the process but the subject will get zero marks.

6. Evaluation of internal examination by the professor.
7. Filling marks on my class app from professors.
8. To discuss with the principal on the marks obtained by the students.
9. To inform the professors about the special guidance to the students who have got less marks.
10. Schedule of internal re-Evaluation.
11. To re-examine the student as per the schedule.
12. Check and correct any errors or omissions in the marks of the students.
13. To publish the final marks of the students on the app.
14. If a student fails as per the rules, take final decision consultation with the college committee and the principal.
15. To keep the final marks of the students the college and university committee for verification.

Procedure of Remedial Teaching

1. Student scanning below par marks will be selected for remedial teaching process.
2. Faulty will assess the reasons for below performance of student's.

3. Creating a separate schedule in addition to the college schedule.
4. Student's will be attaining the given remedial schedule & guided by the respective faculty members.
5. Remedial measures dike solving previous question paper writing notes etc. will be done.

Procedure of Internal Evaluation (Practical)

1. Preparation of Time Table of Physical Education and Sports activities Evaluation
2. To conduct Physical Education and Sports activities Evaluations as per the rules of the syllabus of the students.
3. Assessment of Physical Education and Sports activities competencies by internal examiners.
4. To appoint two examiners while conducting the Evaluation.
5. Decide Evaluation scheme of Activity and communicate with students is the responsibility of internal evaluator
6. The marks obtained by combining the marks of both the examiner will be final
7. Publishing marks on the notice board / app for transparency.
8. Students should meet with the Incharge of Practical Examination if they have any problems with their internal marks

मराठी

प्रस्तावना

अध्ययन अध्यापन प्रक्रियेमध्ये मूल्यमापननाची महत्त्वपूर्ण भूमिका असते. मूल्यमापन हे शिक्षक आणि विद्यार्थ्यांना अध्यापन आणि अध्ययनात प्रगती करण्यास मदत करते. मूल्यांकन ही एक सतत चालणारी प्रक्रिया आहे.

मूल्यमापणामुळे विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा घेण्यासाठी अभ्यासक्रमातील महत्वाचा भाग म्हणून कार्य करते. अशा प्रकारे, कोणत्याही शैक्षणिक कार्यक्रमात मूल्यमापन महत्त्वपूर्ण भूमिका बजावते. चंद्रशेखर आगाशे शारीरिक शिक्षण महाविद्यालयातील पदवी व पद्व्युत्तर अभ्यासक्रमातील तात्विक, प्रात्यक्षिक या भागांचे मूल्यमापन धोरण पुढीलप्रमाणे -

धोरण

1. विद्यार्थ्यांना मिळवलेल्या ज्ञानाचा योग्य पद्धतीने मांडणी/प्रकटीकरण करण्यास प्रोत्साहित करणे.
2. सातत्यपूर्ण आणि सर्वकष मूल्यमापनाची प्रभावी अमलबजावणी करणे.
3. अकारीक मूल्यमापनामध्ये विद्यार्थ्यांना आपले ज्ञान विविध मूल्यमापन तंत्रांच्या आधारे प्रदर्शित करण्याची संधी देणे.
4. अंतर्गत मूल्यमापनात विविध गुणात्मक व संख्यात्मक मूल्यमापन तंत्रांचा उपयोग करणे. उदा. (मुलाखत, प्रकल्प, प्रदर्शन, भूमिका सादरीकरण, पदनिश्चयन श्रेणी, प्रात्यक्षिक, गटचर्चा, सादरीकरण, व्यष्टी अभ्यास इ.)
5. मूल्यमापन प्रक्रियेत तंत्रज्ञानाचा उपयोग करणे.
6. अंतर्गत परीक्षेचे मूल्यमापनामध्ये पारदर्शकता ठेवणे.
7. अंतर्गत मूल्यमापनादरम्यान तणावरहीत वातावरण ठेवणे.

अंतर्गत मूल्यमापन प्रक्रिया (तात्विक)

1. अंतर्गत परीक्षेचे वेळापत्रक ठरविणे.
2. प्राध्यापकांकडून विषयानुसार ऑनलाइन प्रश्न मागवून घेणे.
3. मागवलेले प्रश्न किमान दहा दिवस अगोदर सूचना फलकावर किंवा ॲपवर प्रकाशित करणे.
4. अंतर्गत परीक्षेचे पर्यवेक्षक वेळापत्रक प्रकाशित करणे.
5. महाविद्यालयाच्या ठरविलेल्या नियमानुसार परीक्षा घेणे.

अ. एखाद्या विद्यार्थ्यास अंतर्गत परीक्षा देता आली नाही तर त्याला किंवा तिला प्राचार्य व संबंधित विषय शिक्षकांनी सल्लामसलत करून एक किंवा अनेक संधी दिल्या जातील. अशा प्रकारची अतिरिक्त एक किंवा अनेक संधी देणे हा विद्यार्थ्यांचा हक्क असणार नाही.

ब. एखाद्या विद्यार्थ्यांला अंतर्गत परीक्षा देता आली नाही तर त्याला किंवा तिला महाविद्यालयात त्यासंबंधीचे कारण लेखी स्वरूपात कळवावे, लेखी कळविले असेल तरच ज्यादा संधीचा विचार केला जाईल. शिक्षकाने उपलब्ध करून दिलेल्या परीक्षेच्या ज्यादा संधीमध्ये जर विद्यार्थी पुन्हा पुन्हा अपयशी ठरला तर त्या विद्यार्थ्यास त्या विषयाच्या विद्यापीठ परीक्षेस बसता येणार नाही व त्यानंतर येणाऱ्या पाचव्या किंवा सहाव्या सत्रापैकी लागू असणाऱ्या सत्रामध्ये तो विषय पूर्ण करावा लागेल.

क. प्रत्येक अंतर्गत परीक्षेत विद्यार्थ्यांना उत्तीर्णतेची किमान मानके प्राप्त करावी लागतील. जे विद्यार्थी उत्तीर्ण त्याची किमान मानके प्राप्त करू शकणार नाहीत किंवा ज्यांची परीक्षेची संधी गेली अशा विद्यार्थ्यांकरता संबंधित शिक्षक ज्यादा संधी देऊ शकतात. ज्या विद्यार्थ्यांना अंतर्गत मूल्यमापनाची ज्यादा संधी दिली जाईल. त्या विद्यार्थ्यास उत्तीर्णतेची फक्त किमान मानके 40 टक्के गुण दिले जातील.

ड. कोणत्याही कारणास्तव विनापरवानगी टिटोरियल परीक्षेच्या दिवशी मैदानावर उपस्थित

असल्यास अंतर्गत परीक्षेस किंवा टिटोरियलला बसू दिले जाणार नाही. विद्यार्थ्यांना त्या विषयाची पुन्हा परीक्षाही देता येणार नाही. ती प्रक्रिया पूर्ण करणे अनिवार्य आहे परंतु त्या विषयाला शून्य गुण मिळतील.

6. प्राध्यापकांकडून अंतर्गत परीक्षेचे मूल्यमापन करून घेणे.
7. प्राध्यापकांकडून ॲपवर गुण भरून घेणे.
8. विद्यार्थ्यांनी मिळालेल्या गुणावरून प्राचार्यासोबत चर्चा करणे.
9. ज्या विद्यार्थ्यांनी कमी गुण मिळविले आहेत अशा विद्यार्थ्यांना विशेष मार्गदर्शनाविषयी प्राध्यापकांना सांगणे.
10. अंतर्गत पुनर्परीक्षेचे वेळापत्रक ठरविणे.
11. वेळापत्रकानुसार विद्यार्थ्यांची पुनर्परीक्षा घेणे.
12. विद्यार्थ्यांच्या गुणांमध्ये काही त्रुटी किंवा चुका असल्यास त्या तपासून दुरुस्त करणे.
13. विद्यार्थ्यांचे अंतिम गुण ॲपवर प्रकाशित करणे.
14. एखादा विद्यार्थी नियमानुसार अनुत्तीर्ण झाल्यास महाविद्यालय समिती व प्राचार्य यांच्याबरोबर चर्चा करून अंतिम निर्णय घेणे.
15. विद्यार्थ्यांचे अंतीम गुण महाविद्यालय व विद्यापीठ समितीसमोर पडताळणी साठी ठेवणे.

उपचारातमक अध्यापन प्रक्रिया

1. प्रथम वर्षाच्या प्रथम टिटोरियल मधून विद्यार्थ्यांनी मिळवलेल्या गुणावरून जे विद्यार्थी कमी गुण मिळतील अशा विद्यार्थ्यांची निवड करणे.
2. विद्यार्थ्यांच्या अडीअडचणी समजावून घेणे.
3. महाविद्यालय वेळापत्रकाच्या व्यतिरिक्त वेगळे वेळापत्रक तयार करणे.

4. विद्यार्थ्यांना वरील वेळापत्रकाप्रमाणे महाविद्यालयात बोलवून त्यांना प्राध्यापकामार्फत अभ्यासविषयक टिप्स/अभ्यासक्रमाची उजळणी करणे.
5. विद्यार्थ्यांकडून विविध विविध प्रकारच्या प्रश्नपत्रिका/प्रश्न सोडवून घेणे.

अंतर्गत मूल्यमापन प्रक्रिया (तात्विक)

1. विद्यार्थ्यांची अभ्यासक्रमातील नियमानुसार क्रीडाबाबींची परीक्षा घेणे.
2. अंतर्गत परीक्षेककांनी कौशल्य व कौशल्याचे गुण ठरविणे.
3. विद्यार्थ्यांचे क्रीडाबाबींचे कौशल्य पाहणे/तपासणे.
4. परीक्षा घेतांना दोन परीक्षेककाची नेमणूक करणे.
5. विद्यार्थ्यांना क्रीडाबाबींतील किमान दोन कौशल्यायांचा पर्याय देणे.
6. अंतर्गत व बाहीर्गत परीक्षेककांनी ठरविल्यानुसार विद्यार्थ्यांना कौशल्याचे व इतरचे गुण देणे.
7. दिलेल्या गुणाचे अभ्यासक्रमानुसार रूपांतरीत करणे.
8. पारदर्शकतेसाठी सुचना फलकवर / ॲपवर गुण प्रकाशीत करणे.