Policy and Procedure

Mentoring

Maharashtriya Mandal's

Chandrashekhar Agashe
College of Physical Education, Pune

Mentoring Policy

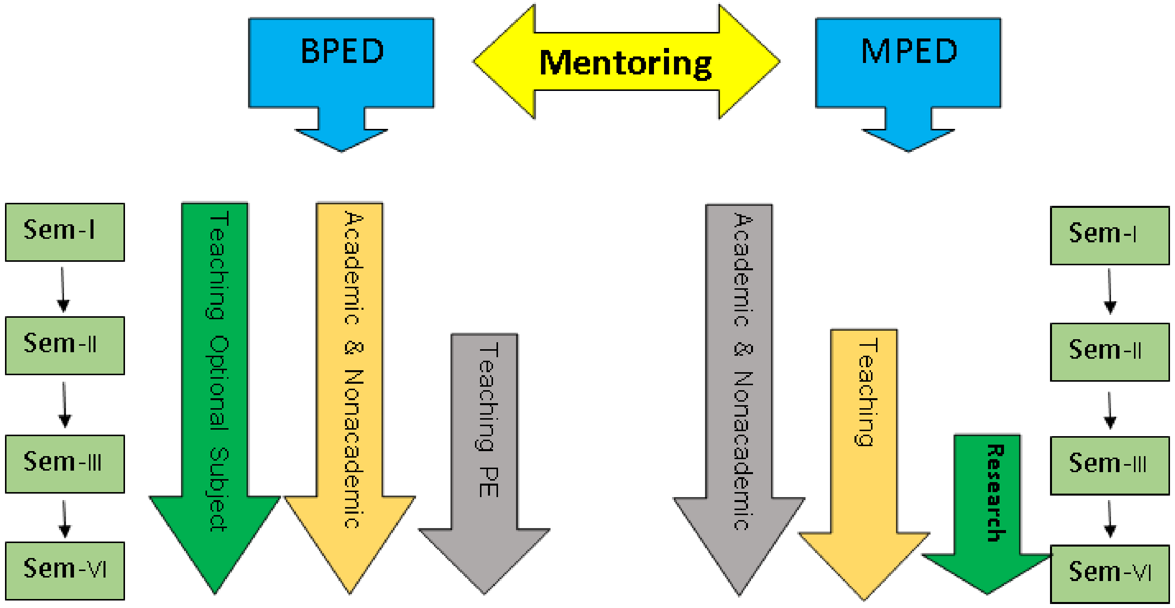
1. **Introduction**

   Mentoring is an important part of program in Chandrashekhar Agashe College of physical education (CACPE). CACPE is committed to enabling learners to access support mechanisms to meet their academic and non-academic needs. This policy applies to all mentors and mentees who take part in the programme. It aims to ensure that learners have the opportunity to work with a mentor who will offer support and guidance on academic and non-academic issues.

2. **Policy Statement**

   a) Provide consistent support, guidance and concrete help to a student teachers
   b) To help all students teacher involved in the mentoring program to gain the skills and confidence to be responsible for their own futures and develop to their full academic and personal potential.
   c) Provide mentoring to student teachers to develop their teaching skills
   d) CACPE will ensure that all learners receive the care, guidance and support necessary to maintain and extend their personal development and academic progress.

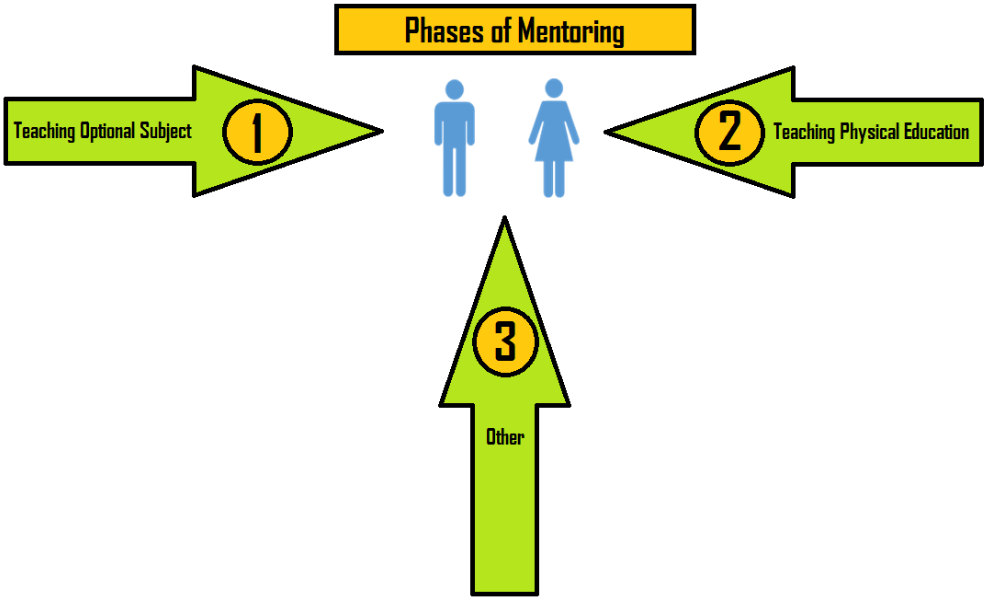
3. **Scope**



BPED Program

4. **Procedures:**

BPED Students are provided mentoring for different phases of program



Procedures for Mentoring for Teaching Optional subject

a) At the beginning of semester I students teacher selected one optional subject (Marathi, Hindi, English, Science, Maths, History, Geography)
b) Coordinator faculty member make a group of 10 students teacher in each group
c) Each group is to be allocated a faculty member as mentor
d) Mentor helps mentees to improve their teaching skills
e) Role of mentor is to provide necessary guidance , give feedback related to teaching help mentees
f) Mentees role is to communicate, discuss with mentor
g) Various remedial strategies are used for students teacher who have difficulty in teaching and lack of confidence
h) The mentors should try to understand their mentees and help their mentees settle well in the new

Procedures for Mentoring for teaching physical education

a) At the end of second semester in charge faculty member conduct one week workshop on teaching physical education program. Workshop includes Teaching skills related to physical education, Lesson plan, overall procedure of program
b) All the students teacher are divided into 5 to 7 groups (15 to 20 students teacher each)
c) Each group allotted one faculty member as mentor
d) Mentor provide guidance to improve teaching skills of mentees
e) Role of mentor is to provide necessary guidance , give feedback related to teaching help mentees
f) The mentor will act as a guide, coach and role model for the trainee.

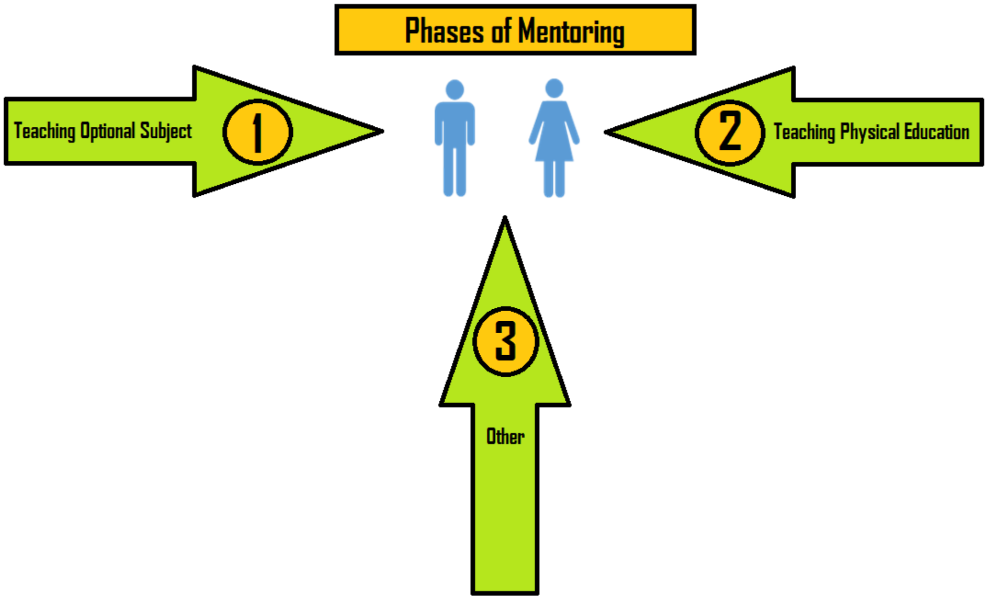
g) Mentees role is to communicate, discuss with mentor
h) The mentors should try to understand their mentees and help their mentees settle well in the new

Procedure of mentoring of other

a) Principle of college allotted one faculty member as mentor for each class (Class teacher)
b) All class teacher conduct orientation about rules and regulation of college, communicate expectations from students teacher, discuss consequences of misbehaviour
c) Class teacher will conduct meeting with their class last week of every moth
d) Mentees can discuss different problems and issues with class teacher
e) Class teacher maintain document of all issues and problems
f) Class teacher also take sign of class representative on document of meeting
g) After that class teacher discuss all issues and problems with principle or related authority and try to solve problems
h) Class teacher is responsible for solving problems and follow up

MPED Program

MPED Students are provided mentoring for different phases of program



1. **Procedure of mentoring in Teaching**
   a) Master degree student allotted mentor for Teaching lesson
   b) Mentees take guidance and discussion with mentor before lesson

2. **Procedure of mentoring in Research guidance**
   a) Research coordinator conduct a workshop for research problem selection beginning of semester III
   b) Research coordinator, Principal and HOD distribute all the students teacher for

research guidance through random method

c) Master degree students teacher are divided amongst Faculty members for research paper guidance. Here also students teacher informal mentoring takes place. With guidance for research paper the students' teacher get freedom to discuss any issues and suggestion related to academics and administration and solution is sought out. Teacher student ratio is changed according to topics of expertise. The college tries to maintain a healthy ratio.

3. Procedure of mentoring of other

a) Principle of college allotted one faculty member as mentor for each class (Class teacher)
b) Class teacher will conduct meeting with their class last week of every moth
c) Mentees can discuss different problems and issues with class teacher
d) Class teacher maintain document of all issues and problems
e) Class teacher also take sign of class representative on document of meeting
f) After that class teacher discuss all issues and problems with principle or related authority and try to solve problems
g) Class teacher is responsible for solving problems and follow up

Class Teacher Meeting Template (CTMT)

Date	Discussion/Suggestions/ Problems	Remedy/ Solutions	Sign
			CT: CR: Principal

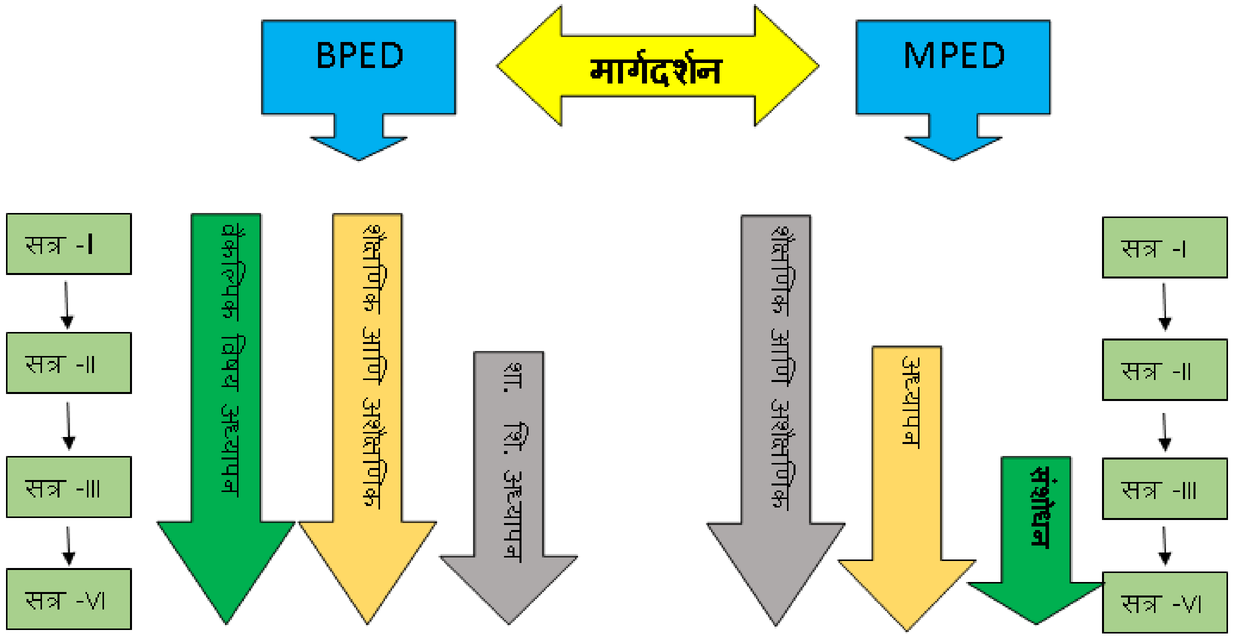
१. प्रास्ताविक

चंद्रशेखर आगाशे शारीरिक शिक्षण महाविद्यालयामध्ये मार्गदर्शन (Mentoring) कार्यक्रम हा एक महत्वाचा भाग आहे. चंद्रशेखर आगाशे शारीरिक शिक्षण महाविद्यालय विद्यार्थी शिक्षकांना त्यांच्या शैक्षणिक आणि अशैक्षणिक आणि गरजा पूर्ण करण्यासाठी करण्यास वचनबद्ध आहे. प्रस्तुत धोरण बी पी एड आणि एम पी एड मध्ये प्रवेश घेणाऱ्या सर्व मार्गदर्शकांना आणि विद्यार्थी शिक्षकांना लागू आहे. शैक्षणिक आणि अशैक्षणिक प्रश्नांसंबंधी मार्गदर्शन करणे, पाठिंबा पुरविणे आणि मार्गदर्शका बरोबर कार्य करण्याची संधी देना हे या धोरणाचे मुख्य ध्येय आहे.

२. धोरण

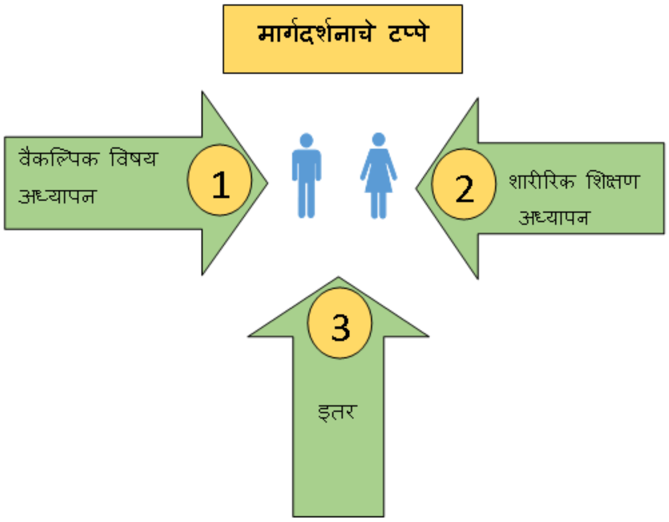
a) विद्यार्थी शिक्षकांना सातत्याने पाठिंबा, मार्गदर्शन आणि ठोस मदत देणे
b) मार्गदर्शन कार्यक्रमात सामील असलेल्या सर्व विद्यार्थी शिक्षकांना कौशल्य आणि आत्मविश्वास मिळविण्यास, त्यांच्या स्वत: च्या भवितव्यासाठी जबाबदार राहण्यासाठी आणि त्यांची संपूर्ण शैक्षणिक आणि वैयक्तिक क्षमता विकसित करण्यासाठी मदत करणे.
c) विद्यार्थी शिक्षकांना त्यांचे अध्यापन कौशल्य विकसित करण्यासाठी मार्गदर्शक करणे
d) चंद्रशेखर आगाशे शारीरिक शिक्षण महाविद्यालय सुनिश्चित करते की, सर्व विद्यार्थ्यांनी त्यांचा वैयक्तिक विकास आणि शैक्षणिक प्रगती करण्यासाठी व टिकवून ठेवण्यासाठी काळजी घेईल, मार्गदर्शन करील आणि समर्थन करील.

३. व्याप्ती



बी. पी. एड अभ्यासक्रम

बी. पी. एड विद्यार्थी शिक्षकांना अभ्यासक्रमादरम्यान पुरविण्यात येणारे मार्गदर्शनाचे विविध टप्पे



वैकल्पिक विषय अध्यापन मार्गदर्शनाची प्रक्रिया

a) प्रथम सेमिस्टरच्या सुरूवातीला विद्यार्थ्यां एक वैकल्पिक विषय निवडतात (मराठी, हिंदी, इंग्रजी, विज्ञान, गणित, इतिहास, भूगोल यापैकी एक)
b) सूक्ष्म अध्यापन कार्यक्रमाचे समन्वयक प्राध्यापक विषयानुसार गट करतात. एका गटात 10 विद्यार्थी असतात
c) प्रत्येक गटाला मार्गदर्शक म्हणून प्राध्यापक नेमले जातात
d) मार्गदर्शक विद्यार्थी शिक्षकांना त्यांचे अध्यापन कौशल्य सुधारण्यास मदत करतात
e) मार्गदर्शकाची भूमिका आवश्यक मार्गदर्शन करणे, अभिप्राय देणे आहे
f) विद्यार्थीनी मार्गदर्शकांशी संवाद साधणे, चर्चा करणे अपेक्षित असते
g) ज्या विद्यार्थी शिक्षकांना अध्यापनात अडचणी येतात, आत्मविश्वास कमी असतो अश्या विद्यार्थ्यांसाठी विविध उपचारतमक डावपेच वापरले जातात (आशय घटक निवडीत स्वातंत्र्य, कमी वेळ, सहकारी विद्यार्थी शिक्षकांद्वारे मार्गदर्शन इ)
h) नविन वातावरणात स्थिरस्थावर होण्यासाठी मार्गदर्शकांनी विद्यार्थी शिक्षकांना समजून घेण्याचा प्रयत्न केला पाहिजे

शारीरिक शिक्षण अध्यापन मार्गदर्शनाची प्रक्रिया

a) द्वितीय सेमेस्टरच्या शेवटी समन्वयक प्राध्यापक शारीरिक शिक्षण सूक्ष्म अध्यापन कार्यक्रमावर एका आठवड्याची एक कार्यशाळा घेतात. ज्यामधे शारीरिक शिक्षण अध्यापणाचे विविध कौशल्य, पाठ नियोजन, एकूण प्रक्रिया याबद्दल माहिती दिली जाते.

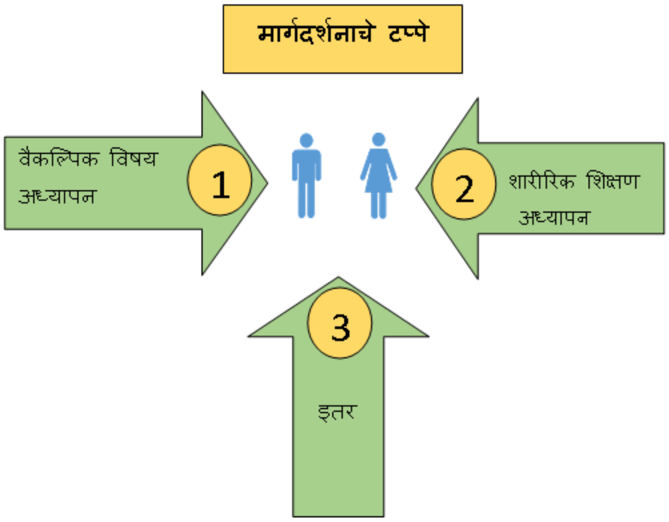
b) सर्व विद्यार्थ्यांचे 5 ते 7 गटात विभाजन केले गेले आहे (प्रत्येकी 15 ते 20 विद्यार्थी)
c) प्रत्येक गटासाठी एक प्राध्यापक मार्गदर्शक म्हणून शिक्षक म्हणून नेमला जातो
d) मार्गदर्शक विद्यार्थ्यांचे अध्यापन कौशल्ये सुधारण्यासाठी मार्गदर्शन करतात
e) मार्गदर्शकाची भूमिका आवश्यक मार्गदर्शन करणे, अभिप्राय देणे आहे
f) विद्यार्थी मार्गदर्शकांशी संवाद साधणे, चर्चा करतात
g) नविन वातावरणात स्थिरस्थावर होण्यासाठी मार्गदर्शकांनी विद्यार्थी शिक्षकांना समजून घेण्याचा प्रयत्न केला पाहिजे

इतर बाबीमद्धे मार्गदर्शनाची प्रक्रिया

a) महाविद्यालयाचे प्राचार्य प्रत्येक वर्गासाठी मार्गदर्शक म्हणून एक प्राध्यापक नियुक्त करतात (वर्ग शिक्षक)
b) सर्व वर्ग शिक्षक महाविद्यालयाच्या नियमांविषयी माहिती आपआपल्या वर्गातील विद्यार्थी शिक्षकांना देतात, विद्यार्थ्यांकडून अपेक्षित वर्तन आणि गैरवर्तन केल्याच्या दुष्परिणामांविषयी चर्चा करतात.
c) वर्ग शिक्षक प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या आठवड्यात त्यांच्या वर्गासमवेत बैठक घेतील
d) विद्यार्थी वर्ग शिक्षकांसमवेत वेगवेगळ्या समस्या व मुद्द्यांची चर्चा करू शकतात
e) वर्ग शिक्षक मिटिंगमध्ये झालेल्या सर्व चर्चा आणि समस्यांचे दस्तऐवज ठेवतात
f) वर्ग शिक्षक बैठकीच्या कागदपत्रांवर वर्ग प्रतिनिधीची सही देखील घेतात
g) त्यानंतर वर्ग शिक्षक प्राचार्य किंवा संबंधित प्राध्यापकांशी सर्व प्रश्न आणि समस्यांविषयी चर्चा करतात आणि समस्या सोडवण्याचा प्रयत्न करतात
h) वर्ग शिक्षक समस्या सोडविण्यास आणि पाठपुरावा करण्यासाठी जबाबदार आहेत

एम. पी. एड अभ्यासक्रम

एम. पी. एड विद्यार्थी शिक्षकांना अभ्यासक्रमादरम्यान पुरविण्यात येणारे मार्गदर्शनाचे विविध टप्पे



१. अध्यापनात मार्गदर्शन करण्याची प्रक्रिया

a) विद्यार्थी शिक्षकांना अध्यापनाच्या मार्गदर्शनासाठी शिक्षक नियुक्त केले जातात

b) विद्यार्थी पाठासंबंधी सल्लामसलत, मार्गदर्शन व चर्चा करतात

२. संशोधन मार्गदर्शन करण्याची प्रक्रिया

a) संशोधन समन्वयक तिसऱ्या सत्रात संशोधन समस्या निवडण्यासाठी कार्यशाळा घेतात

b) संशोधन समन्वयक, प्राचार्य आणि विभाग प्रमुख सर्व विद्यार्थी शिक्षकांना यादृच्छिक पद्धतीद्वारे संशोधन मार्गदर्शनासाठी प्राध्यापकांची विभागणी करतात

c) संशोधन मार्गदर्शनासाठी प्राध्यापक विद्यार्थी शिक्षकांना विभागले जातात. येथे देखील विद्यार्थी शिक्षकांना अनौपचारिक मार्गदर्शन केले जाते. संशोधन मार्गदर्शनासह विद्यार्थी शिक्षकांना शैक्षणिक व प्रशासनाशी संबंधित कोणत्याही विषयावर आणि सुचनेवर चर्चा करण्याचे स्वातंत्र्य मिळते आणि त्यावर तोडगा काढला जातो. संशोधन विषयानुसार प्राध्यापक आणि विद्यार्थ्यांचे प्रमाण बदलले जाते. एका प्राध्यापकाकडे साधारणपणे 1 ते 5 विद्यार्थी मार्गदर्शनासाठी असतात.

३. इतर बाबीमद्धे मार्गदर्शनाची प्रक्रिया

a) महाविद्यालयाचे प्राचार्य प्रत्येक वर्गासाठी मार्गदर्शक म्हणून एक प्राध्यापक नियुक्त करतात (वर्ग शिक्षक)

b) सर्व वर्ग शिक्षक महाविद्यालयाच्या नियमांविषयी माहिती आपआपल्या वर्गातील विद्यार्थी शिक्षकांना देतात, विद्यार्थ्यांकडून अपेक्षित वर्तन आणि गैरवर्तन केल्याच्या दुष्परिणामांविषयी

चर्चा करतात.

c) वर्ग शिक्षक प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या आठवड्यात त्यांच्या वर्गासमवेत बैठक घेतील
d) विद्यार्थी वर्ग शिक्षकांसमवेत वेगवेगळ्या समस्या व मुद्द्यांची चर्चा करू शकतात
e) वर्ग शिक्षक मिटिंगमध्ये झालेल्या सर्व चर्चा आणि समस्यांचे दस्तऐवज ठेवतात
f) वर्ग शिक्षक बैठकीच्या कागदपत्रांवर वर्ग प्रतिनिधीची सही देखील घेतात
g) त्यानंतर वर्ग शिक्षक प्राचार्य किंवा संबंधित प्राध्यापकांशी सर्व प्रश्न आणि समस्यांविषयी चर्चा करतात आणि समस्या सोडवण्याचा प्रयत्न करतात
h) वर्ग शिक्षक समस्या सोडविण्यास आणि पाठपुरावा करण्यासाठी जबाबदार आहेत